

**Bestpracticebeschrijving**  
van de implementatie van  
**Persistent Identifiers**  
**bij**  
*Regionaal Archief Rivierenland*

Opgesteld in het kader van het  
**Netwerk Digitaal Erfgoed**  
en het  
**Project Persistent Identifiers**

**Versie 0.3 (22 maart 2017)**

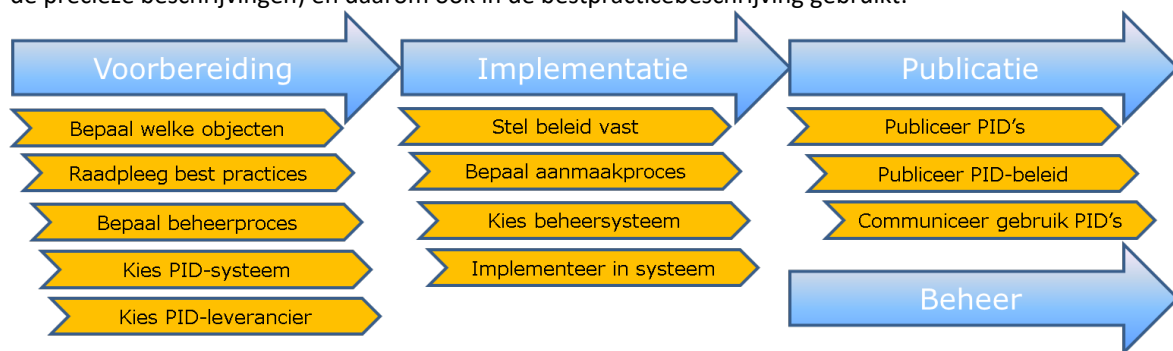


## 1 Inleiding

Als erfgoedinstelling heeft u ervoor gezorgd (of zorgt u er momenteel voor) dat uw digitale erfgoed vindbaar blijft. U gebruikt hiervoor Persistent Identifiers (PID's). Een PID is een unieke identificatiecode van een digitaal object, die op een afgesproken plaats wordt geregistreerd. Hij blijft gegarandeerd werken, ook al verandert het webadres van een organisatie. Zo zorgt u ervoor dat de verwijzing naar een digitaal object (een scan, audiovisueel bestand, metadata record, etc.) altijd blijft werken. Ook als de bewaarlocatie of het webadres van het digitale object verandert.

Via deze bestpracticebeschrijving stimuleert het project Persistent Identifiers van het Netwerk Digitaal Erfgoed het delen van praktijkervaring m.b.t. het implementeren van PID's. Qua vorm en inhoud sluit de bestpracticebeschrijving zoveel mogelijk aan op het "Stappenplan voor implementatie van Persistent Identifiers", opgesteld in het kader van hetzelfde project. Deze uniformiteit zorgt ervoor dat het stappenplan en de bestpracticebeschrijvingen onderlinge samenhang vertonen en vergelijkbaar zijn.

De volgende hoofdstappen en deelaspecten worden in het stappenplan beschreven (zie het stappenplan voor de precieze beschrijvingen) en daarom ook in de bestpracticebeschrijving gebruikt:



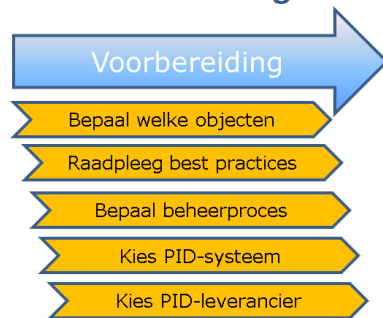
Uw praktijkervaring kan als voorbeeld dienen voor andere organisaties, en stimuleert het gebruik van PID's in de erfgoedsector.

## 2 Organisatie en contactpersoon

Regionaal Archief Rivierenland  
Kevin van Tuil, adviseur digitale ontwikkeling  
[kvтуил@rarivierenland.nl](mailto:kvтуил@rarivierenland.nl), 0344-612230

Het Regionaal Archief Rivierenland is de archiefdienst voor acht gemeenten in het Rivierenland en Bommelerwaard: Buren, Culemborg, Geldermalsen, Maasdriel, Neder-Betuwe, Neerijnen, Tiel, Zaltbommel. Het beleid van het RAR is sterk gefocust op digitaal en dat zie je terug in de producten en diensten van de archiefdienst. Het leveren van duurzame links bij de gepubliceerde archiefbronnen sluit daar prima bij aan.

### 3 Voorbereiding



#### 3.1 Welke objecten?

Aan alle records op alle niveaus binnen archiefinventarissen en collecties van het RAR, die staan opgenomen in het archiefbeheersysteem MAIS-Flexis. Inclusief bestanden die eventueel aan de records zijn gekoppeld, zoals scans binnen scantoegangen.

#### 3.2 Best practices

Nationaal Archief / NDE

Remco van Veenendaal, adviseur preservation (Gijsbert Kruithof)

[Remco.van.Veenendaal@nationaalarchief.nl](mailto:Remco.van.Veenendaal@nationaalarchief.nl), 06 - 29451951

Ervaringen die het Nationaal Archief heeft opgedaan bij de implementatie van het PID-systeem Handle. De PID-wijzer die het NDE samen met specialisten in het werkveld heeft opgesteld.

#### 3.3 PID-beheerproces

Tijdens de implementatie van het PID-systeem binnen het publicatieplatform MAIS-(M)DWS heeft het RAR als eis gesteld dat de registratie van nieuwe PID's geautomatiseerd moet plaatsvinden en dat het publicatieproces van archieftoegangen en collecties op internet voor gebruikers ongewijzigd moet blijven. Ditzelfde geldt ook voor het beheer van de PID's, hierin moet de bestaande programmatuur kunnen voorzien. Dit om het gebruiksgemak en acceptatieniveau van de PID's te verhogen.

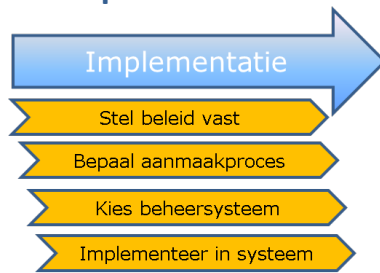
#### 3.4 PID-systeem

Het RAR heeft gekozen voor het PID-systeem Handle. Dit op basis van een onderzoek dat is uitgevoerd door de werkgroep MAIS-(M)DWS. Daarnaast is uitvoerig overleg gevoerd met het bestuur van de gebruikersvereniging MAIS-Flexis en specialisten van het NDE. Tot slot heeft het RAR de zogenaamde PID-wijzer toegepast. Dit alles te samen wees uit dat het PID-systeem Handle voor onze situatie het meest geschikt is.

#### 3.5 PID-leverancier

SURFsara is de leverancier die de PID's voor ons host. Er is bewust gekozen voor een onafhankelijke derde partij, zodat bij wisseling van archiefbeheersysteem het beheer van de PID's ongestoord kan worden gecontinueerd.

## 4 Implementatie



### 4.1 PID-beleid

Het RAR heeft een PID-systeem laten implementeren die ook voor andere archiefdiensten direct bruikbaar is. Door deze brede implementatie hebben we ervoor gekozen om het beleid zoveel als mogelijk gezamenlijk te ontwikkelen. Dit heeft plaatsgevonden binnen de werkgroep MAIS-(M)DWS en het bestuur van de gebruikersvereniging MAIS-Flexis. In de dagelijkse praktijk komt dat neer op het maken van afspraken over het wijzigen en verwijderen van archiefbeschrijvingen en scans waaraan reeds een PID is gekoppeld. Ook moet je afspraken maken over het tonen van zogenaamde vangpagina's die bezoekers te zien krijgen als een PID wordt geüpdatet of wanneer de doelpagina niet meer bestaat.

### 4.2 PID's aanmaken

Bij het vormen van de PID's is ervoor gekozen om gebruik te maken van reeds bestaande unieke identificatienummers in MAIS-Flexis, die vanaf het moment van creatie van archiefbeschrijvingen worden toegekend: GUID's. Dit nummer vormt samen met het adres van de hostingsserver en de instellingsprefix de PID.

### 4.3 PID-beheersysteem

MAIS-(M)DWS, het publicatieplatform van het archiefbeheersysteem MAIS-Flexis, is verantwoordelijk voor het publiceren van de archiefbeschrijvingen op de website van de archiefdienst. Daarmee is dit ook de meest geschikte plek om de registratie en het beheer van de PID's te beleggen.

### 4.4 Implementatie

We kijken terug op een geslaagde samenwerking tussen verschillende disciplines, waaruit een mooi resultaat is geboekt. Vanuit het RAR werden de kaders aangegeven waarbinnen vervolgens de techniek door DE REE archiefsystemen en SURFsara verder is ingericht. Door een gedegen voorbereiding waarbinnen ieders kennis uitvoerig is uitgewisseld, heeft deze projectaanpak geleid tot een mooi resultaat.

## 5 Publicatie



### 5.1 Publiceer PID's

De PID's zijn op de website geplaatst, op de plek waar voorheen de hyperlinks bij de gepubliceerde archiefbeschrijvingen stonden opgenomen. De PID's vervangen de hyperlinks en zijn daarmee te vinden op een voor de bezoeker herkenbare plaats.

### 5.2 Publiceer PID-beleid

Ons beleid omtrent de PID's hebben wij gepresenteerd tijdens een slotbijeenkomst op 11 september 2017. Zie bijgevoegde presentatie.

### 5.3 Communiceer PID-gebruik

Op de website van het RAR, DE REE archiefsystemen en de NDE is na afronding van het project een nieuwsbericht gepubliceerd over het beschikbaar stellen van PID's bij gepubliceerde archiefbeschrijvingen.

## 6 Beheer



*Toelichting: beschrijf hier uw ervaringen met het beheer van PID's. Zijn er zaken waar u tegenaan liep?*

Nog niet van toepassing geweest.

## 7 Wie heb je nodig?

*Toelichting: in het Stappenplan willen we beschrijven welke personen, groepen en/of organisaties nodig zijn voor het succesvol implementeren en beheren van PID's, en welke rol zij hebben.*

*Te denken valt aan:*

- *Management voor de beslissing en financiering*
- *Medewerkers collectiebeheer voor het bepalen welke PID's geschikt zijn, welke objecten een PID krijgen en wanneer*
- *De partij waar u uw PID's registreert (KB, SURFSara, DataCite of een andere partij)*
- *De leverancier/maker van het (collectie)beheersysteem waarin u PID's toekent en beheert*
- *De communicatie/websitebeheerders voor publicatie en communicatie van gebruik van PID's*
- *...*

*Beschrijf hier welke personen, groepen en/of organisaties u nodig had, en welke rol zij hadden.*

Geen verdere aanvullingen op bovengenoemde personen.

## 8 Conclusie

*Toelichting: hier kunt u afsluitende of concluderende opmerkingen toevoegen, of eventuele aanvullende informatie delen.*

Lees ook het artikel "PID, wie is er niet groot mee geworden?" in nummer 2017/7 van het Archievenblad.